



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Manual de Asignatura

ADP-ES
REV00

FORMULARIO (Registro)

Nombre:	
Código:	
Identificación:	
Clave:	
Dirección:	
OTRO DATOS:	

INFORMACIÓN

--	--

Referencia: en tiempo y forma, desde el momento en que se ingresó a la asignatura, al curso de estudios en la asignatura.

Tipo de formación que recibe:	
Tipo de formación general:	
Firma:	

INFORMACIÓN GENERAL									
PROYECTO									
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO									
OBJETIVOS DEL PROYECTO									
RECURSOS DEL PROYECTO									
ACTIVIDADES DEL PROYECTO									
EVALUACIÓN DEL PROYECTO									

INGENIERÍA INDUSTRIAL

**ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS**



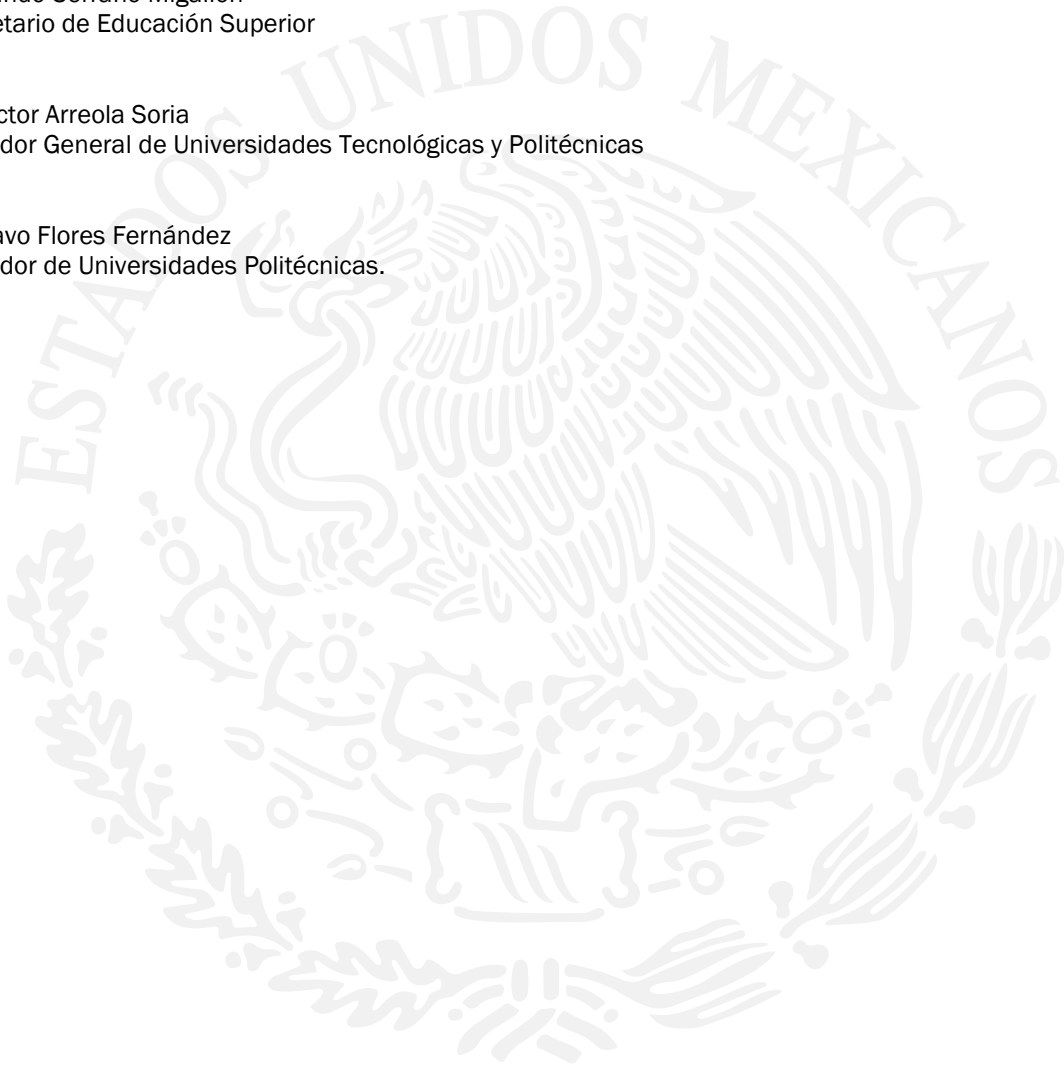
Directorio

Lic. Emilio Chuayffet Chemor
Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón
Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria
Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández
Coordinador de Universidades Politécnicas.





Página Legal.

Participantes

Mtra. Anabel Jiménez Zarate - Universidad Politécnica del Valle de Toluca.

Mtro. Isidro Soria Arguello - Universidad Politécnica del Valle de Toluca.

Primera Edición: 2013

DR © 2013 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN_____



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
PROGRAMA DE ESTUDIOS	2
FICHA TÉCNICA.....	3
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO.....	5
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	8
GLOSARIO.....	177
BIBLIOGRAFÍA	188

INTRODUCCIÓN

La Administración de Proyectos es la aplicación del conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requerimientos de este a través de los procesos de inicio, planeación, ejecución, control y cierre.

Las razones del creciente interés por la administración de proyectos se hacen evidentes mediante un cuidadoso examen del panorama actual de los negocios, pero más importante, quizá, administración de proyectos es sinónimo de administración del cambio. Las organizaciones que quieren modificar su enfoque o dirección reconocen, cada vez más, que implementar verdaderos cambios requiere la introducción de nuevos productos, procesos o programas de manera oportuna y de manera eficiente en costos.

La asignatura Administración de Proyectos pretende proporcionar al alumno de Ingeniería Industrial las herramientas y técnicas disponibles para la administración y toma de decisiones, ya que una parte fundamental de la administración de cualquier proyecto es aplicar las técnicas adecuadas así, como definir y analizar los riesgos asociados con ese proyecto.

Los administradores de proyectos también deben reconocer que el reverso del riesgo es el beneficio potencial. El riesgo abre nuevas oportunidades a una organización para expandir su línea de productos, mejorar sus productos y mejorar su base de conocimiento. Entre mayor es el riesgo, mayor será el beneficio potencial. El asunto no es controlar el riesgo, sino manejarlo.


La Administración de Proyectos puede ser aplicada a cualquier proyecto que pueda existir, ya que en todos se encuentran involucrados elementos como recursos humanos, recursos económicos, actividades programadas, maquinaria y equipo, abastecimientos, etc.

El Ingeniero Industrial en el ejercicio de su profesión debe planear un proyecto en términos de sus objetivos, metas, recursos, costos y tiempo mediante la evaluación de la viabilidad técnica y económica de su proyecto y una vez planteado lo anterior debe ser capaz de diseñar e implantar sistemas de seguimiento y de control de proyectos.

Finalmente, la parte más importante de un Ingeniero Industrial es el generar oportunidades e instrumentar la creación de nuevos negocios aplicando todos los puntos considerables en la Administración de Proyectos.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

DATOS GENERALES																		
NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Ingeniería Industrial																
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Formar profesionales capaces de planear, diseñar, instalar, operar, analizar y mejorar procesos productivos integrados por factor humano, materiales, información, tecnología, energía y recursos financieros, a través de la conducción de procesos de cambio y de mejora continua con una perspectiva integradora y estratégica; con énfasis en el creativo, emprendedora y respetuosos del individuo y el medio ambiente, ajustando su desempeño a los cambios que requiere la sociedad.																
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		Administración de proyectos																
CLAVE DE LA ASIGNATURA:		ADP-ES																
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno será capaz de controlar las actividades que intervienen en un proyecto, aplicar los sistemas de información en los procesos de planificación y control de los mismos, y diseñar estructuras de organización aplicadas a proyectos.																
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:		60 hrs																
FECHA DE EMBIÓN:		Julio, 2012																
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:		Universidad Politécnica de la Región Ribereña, Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica de Altamira, Universidad Politécnica del Valle de Toluca, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica del Estado de Morelos, Universidad Politécnica del Valle de México, Universidad Politécnica de Zacatecas, Universidad Politécnica de Aguascalientes.																
CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN			ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE								EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN					
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TECNICAS BUENAS		ESPACIO DE APRENDIZAJE		MOVILIDAD FORMATIVA		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS			MÉTODO DE EVALUACIÓN				
			PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	ÁREA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO			PRÁCTICA	TEÓRICA		PRÁCTICA	TÉCNICA	INSTRUMENTO		
											TEÓRICA	PRÁCTICA	TEÓRICA	PRÁCTICA				
1. Introducción a la administración de proyectos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Explicar los beneficios, significado e importancia de la administración de proyectos.	EDL. Cuestionario: Identificar los beneficios, significado e importancia de la administración de proyectos. EPS. Elaborar resumen en donde se señalen los conceptos de la administración de proyectos.	Contenido: Beneficios e importancia de la administración de proyectos. Estudio de caso: Aplicación de la administración de proyectos en organizaciones. Lectura comentada: Atravesos de la administración de proyectos en las organizaciones	Seminario de Investigación: Mostrar el papel de la administración de proyectos en la organización. Mesa redonda: Técnicas de aplicación de la administración de proyectos en la vida cotidiana.	X	N/A	N/A	N/A	N/A	Pizarra, Diapositivas, Apoyos visuales.	Proyector (cañón), LAPTOP	9	0	6	3	Documental	Cuestionario: Beneficios e importancia de la administración de proyectos. Rúbrica para resumen de los conceptos de administración de proyectos.	N/A
2. Planeación de proyectos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Ejecutar técnicas de planeación de tareas, mediante el uso de gráficas Gantt, PERT / CPM, ruta crítica, estimación de tiempo, esfuerzos y cálculo de costos.	EDL. Desarrollar la ruta crítica de un proyecto de las actividades planeadas. EPS. Elaborar Proyecto Integrador en donde usa las diferentes técnicas y gráficas para la planeación de proyectos.	Introducción programada: Elaboración e interpretación de las diferentes técnicas para la planeación de tareas. Lectura comentada: Importancia de las técnicas de planeación de tareas.	Estudio de caso: Desarrollo de las diferentes técnicas en proyectos de la vida cotidiana e organizaciones. Desarrollo de proyecto: Desarrollo de las gráficas de Gantt, PERT, CPM, ruta crítica etc.. Mesa redonda: Importancia de las técnicas, gráficas y redes para la programación de tareas.	X	X	Empresa u organizaciones	Proyecto Integrador: Técnicas y gráficas para la planeación de proyectos.	N/A	Pizarra, Diapositivas, Apoyos visuales.	Video, proyector, DVD, Computadora y pantalla de proyección	15	0	10	5	Documental	Guía de observación para la ruta crítica de un proyecto de las actividades planeadas. Lista de cotejo para Proyecto Integrador de técnicas y gráficas para la planeación de proyectos.	N/A
3. Ejecución de proyectos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: Identificar los recursos necesarios (personas, tiempo, equipo, etc.) mediante la comunicación y formatos de apoyo que deben de considerarse en un proyecto.	EDL. Exposición: presentar ante grupo los medios de comunicación con los miembros del equipo del proyecto, solución de conflictos y dirección del equipo. EPS. Elaborar Proyecto Integrador en donde usa los medios de gestión del equipo de trabajo	Introducción programada: Elaboración formatos para el seguimiento del proyecto. Contenido: Como influye la comunicación en los miembros del equipo, para el éxito del proyecto. Discusión dirigida: Analizar la gestión de los equipos de trabajo en un proyecto.	Estudio de Caso: Identificar los medios de documentación de un proyecto y los muestra al equipo de trabajo. Proponer mejoras: Propone mejoras sobre los tratamientos de seguimiento del proyecto. Desarrollo del proyecto: Realizar formatos, agenda mensual y definición de cambios, para dar seguimiento al proyecto.	X	X	Empresa u organizaciones	Proyecto Integrador: Gestión de los equipos de trabajo y seguimiento al proyecto.	N/A	Video: imágenes, copias de grabaciones, Pizarra y apoyos visuales.	Cañón, laptop.	12	0	8	4	Documental Campo	Guía de observación para exposición de los medios de comunicación con los miembros del equipo del proyecto, solución de conflictos y dirección del equipo. Lista de cotejo para proyecto Integrador de los medios de gestión de un equipo en la administración de proyectos.	N/A
4. Control de proyectos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Realizar los informes del proyecto así como detectar errores para modificar la planeación original. * Utilizar herramienta de software para el seguimiento y supervisión del proyecto.	EDL. Cuestionario en donde identifica los errores de un proyecto y las opciones para modificar la planeación. EPS. Reporte de Prácticas: Realizar un informe del proyecto y utilizar software para el seguimiento y supervisión de un proyecto.	Investigaciones y Demostraciones: Realizar un informe de un proyecto real. Desarrollo de Investigación: Aplicación del software en la supervisión del proyecto. Lectura comentada: Contenido de los informes del proyecto.	Estudio de Caso: Realización de informes donde se describan las actividades del seguimiento del proyecto. Diagrama de flujo e Introducción Programada: Proceso para modificar la planeación programada. Taller y prácticas mediante la acción: Obtener un informe y el seguimiento de un proyecto mediante la utilización del software.	X	X	Empresa u organizaciones	X	Seguimiento supervisión de un proyecto	Pizarra, copias de ejercicios propuestos, video.	Cañón y laptop	9	0	6	3	Documental	Cuestionario: para la identifica los errores de un proyecto y las opciones para modificar la planeación. Lista de cotejo: para reporte de prácticas de la realización del informe del proyecto y utilización del software para el seguimiento y supervisión de un proyecto.	

 Subsistema de Universidades Politécnicas	FICHA TÉCNICA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
--	--

Nombre:	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
Clave:	ADP-ES
Justificación:	Para lograr el objetivo del proyecto en tiempo y forma.
Objetivo:	El alumno será capaz de controlar las actividades que intervienen en un proyecto, aplicar los sistemas de información en los procesos de planificación y control de los mismos, y diseñar estructuras de organización aplicadas a proyectos.
Habilidades:	Conocimientos de procesos productivos, Teoría general de sistemas y clasificación de sistemas.
Competencias genéricas a desarrollar:	Capacidades de: análisis y síntesis, para aprender, aplicar los conocimientos en la práctica, gestionar la información, trabajar en forma autónoma y en equipo, adaptarse a nuevas situaciones.

Capacidades a desarrollar en la asignatura	Competencias a las que contribuye la asignatura
<p>Comparar el programa maestro de producción a través del análisis de resultados de producción contra lo planeado para verificar el cumplimiento de metas de producción.</p> <p>Coordinar la formulación de planes de trabajo en colaboración con los involucrados por medio de técnicas de administración de proyectos para definir metas y sus plazos de cumplimiento.</p> <p>Determinar la viabilidad financiera técnica, legal y de mercado mediante técnicas de análisis establecidas para la toma de decisiones.</p> <p>Demostrar eficacia de la implantación mediante</p>	<p>Controlar la producción a través de toma de decisiones y acciones que son necesarias para corregir el desarrollo de un proceso, de modo que se apegue al plan trazado.</p> <p>Establecer planes de trabajo con base en los objetivos del sistema productivo para alcanzar la rentabilidad de la organización.</p> <p>Verificar propuesta de mejora con base en los resultados de la implantación para hacer efectiva la mejora.</p> <p>Diagnosticar áreas de oportunidad con desempeño menor al esperado mediante el enfoque de sistemas para implementar tecnología de clase mundial.</p>

<p>el seguimiento del proyecto, para asegurar los beneficios perseguidos.</p> <p>Establecer los instrumentos y técnicas a utilizar mediante el enfoque del pensamiento sistemático para comprender las causas y efectos del bajo desempeño en las áreas de la organización.</p> <p>Aplicar los instrumentos y técnicas de diagnóstico mediante el enfoque de sistemas para identificar las áreas de oportunidad con mayor potencial de beneficio.</p> <p>Comparar opciones tecnológicas de solución mediante el estudio de factibilidad técnica y económica de las distintas opciones para identificar la mejor opción.</p>	<p>Ejecutar proyecto de implantación de tecnología de clase mundial mediante el estudio de factibilidad para obtener mejora en la productividad.</p>
---	--

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		Presencial	No presencial	Presencial	No Presencial
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	1.- Introducción a la Administración de Proyectos	9	0	6	3
	2.- Planeación de Proyectos	15	0	10	5
	3.- Ejecución de Proyectos	12	0	8	4
	4.- Control de Proyectos	9	0	6	3
Total de horas por cuatrimestre:	90				
Total de horas por semana:	5				
Créditos:	6				



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Proyecto de investigación

Nombre de la asignatura:	Administración de Proyectos		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Introducción a la administración de proyectos		
Nombre de la práctica o proyecto:	Resumen de los conceptos de la administración de proyectos.		
Número:	01	Duración (horas) :	3
Resultado de aprendizaje:	*Explicar los beneficios, significado e importancia de la administración de proyectos.		
Requerimientos (Material o equipo):	Lap-top.		
Actividades a desarrollar en la práctica: El alumno desarrollará un resumen de los conceptos más relevantes de la administración de proyectos con ayuda de la bibliografía sugerida en este manual.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:			
EP1. Elaborar resumen en donde se reafirmen los conceptos de la administración de proyectos.			



Subsistema de
**Universidades
Politécnicas**

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Proyecto de investigación

Nombre de la asignatura:	Administración de Proyectos		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Planeación de Proyectos		
Nombre de la práctica o proyecto:	Proyecto integrador: Técnicas y gráficas para la planeación de proyectos		
Número:	01	Duración (horas) :	5
Resultado de aprendizaje:	* Ejecutar técnicas de planeación de tareas, mediante el uso de graficas Gantt, PERT / CPM, estimación de tiempo, esfuerzos y calculo de costos.		
Requerimientos (Material o equipo):	Pizarrón, diapositivas, cañon, lap-top y gráficas.		
Actividades a desarrollar en la práctica: El alumno resolverá situaciones simuladas en las que aplique las técnicas de planeación de tareas con el apoyo de graficas de Gantt, PERT/CPM, así como los cálculos correspondientes de costos, tiempo y esfuerzo.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica: EP2. Elaborar proyecto integrador en donde usa las diferentes técnicas y graficas para la planeación de proyectos.			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Proyecto de investigación

Nombre de la asignatura:	Administración de Proyectos		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Ejecución de Proyectos		
Nombre de la práctica o proyecto:	Proyecto Integrador: Gestión de los equipos de trabajo y seguimiento al proyecto.		
Número:	02	Duración (horas) :	10
Resultado de aprendizaje:	* Identificar los recursos necesarios (personas, tiempo, equipo, etc.) mediante la comunicación y formatos de apoyo que deben de considerarse en un proyecto.		
Requerimientos (Material o equipo):	Rotafolios, fotografías de empresas, computadora, internet, cañón y pizarrón.		
Actividades a desarrollar en la práctica: El alumno realizara el estudio de un caso específico en donde pueda determinar los recursos necesarios como parte de la planeación y evaluación de un proyecto, validando su estudio por medio de diagramas de estructura de proyecto, matriz de responsabilidades, gráficos de Gantt y diagramas de red.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:			
EP3. Elaborar Proyecto Integrador en donde usa los medios de gestión del equipo de trabajo .			



Instrumentos de Evaluación



**CUESTIONARIO
BENEFICIOS, SIGNIFICADO E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS
U1, EC1**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____


ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Responda de manera correcta las preguntas; el valor de cada reactivo es 1%.

- 1.- Defina que entiende por proyecto.
- 2.- Mencione las etapas que conforman el ciclo de vida de un proyecto.
- 3.- Defina los problemas propios de la administración de proyectos.
- 4.- Defina por qué se invierte y por qué son necesarios los proyectos.
- 5.- Señale la importancia que tiene la preparación y administración de proyectos.
- 6.- ¿Qué diferencia hay entre un estudio de factibilidad técnica de un proyecto?
- 7.- Defina un proyecto no productivo y diga en que consistiría su estudio técnico.
- 8.- Describa algunos rubros de inversión que podrían derivarse del estudio de mercado.
- 9.- Explique cómo la estructura organizativa de un proyecto y el diseño de los procedimientos administrativos pueden afectar la composición de los costos de operación del proyecto y de las inversiones previas a la puesta en marcha, así como durante la ejecución del proyecto.
- 10.- Defina que es el alcance de un proyecto.

	RUBRICA PARA RESUMEN CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS U1, EP1
---	---

Aspecto a Evaluar	Competente 10	Independiente 9	Básico Avanzado 8	Básico Umbral 7	No competente 6
Análisis y relación de la información (40%)	Explica de manera exacta y comprensible los conceptos introductorios de la administración de proyectos y los relaciona con los proyectos de la vida cotidiana.	Explica de manera clara y precisa los conceptos introductorios de la administración de proyectos y busca su relación con ejemplos comunes.	Explica de manera simple y sencilla los conceptos introductorios de la administración de proyectos y trata de encontrar la relación con ejemplos generales.	Explica de manera básica los conceptos introductorios de la administración de proyectos y de manera confusa trata de ejemplificar su aplicación.	No hay una explicación clara y lógica de los conceptos introductorios a la administración de proyectos y hay una falta de relación con ejemplos simples y cotidianos.
Organización de la información (30%)	Presenta todos y cada uno de los conceptos introductorios al tema de administración de proyectos. Resalta la importancia de cada concepto así como la relación entre los mismos de manera clara y ordenada.	Presenta la mayoría de los conceptos introductorios al tema de administración de proyectos. Menciona de manera general la importancia de cada concepto así como la relación entre los mismos.	Presenta de manera general conceptos introductorios al tema de administración de proyectos así como la importancia de la misma sin relacionarlos y sin un orden definido.	Presenta de manera general conceptos introductorios al tema de administración de proyectos sin definirlos de manera clara, sin relacionarlos entre si y sin destacar la importancia de cada uno.	Solo se presentan los conceptos más básicos de la administración de proyectos sin una definición y lógica que indica la importancia y la relación que tienen entre si.
Forma (30%)	Elementos a considerar: 1. Encabezado 2. Fuente (arial 10) 3. Contenidos claro 4. Ortografía 5. Referencias bibliográficas.	Cumple con cuatro de los elementos requeridos.	Cumple con tres de los elementos requeridos.	Cumple con dos de los elementos requeridos.	No reúne los criterios mínimos para elaborar un resumen.



Subsistema de
**Universidades
Politécnicas**

**GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PARA LA RUTA CRÍTICA DE UN
PROYECTO DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
U2, ED1**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del método de la ruta crítica CPM.			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega.			
25%	Introducción. Define los conceptos y cálculos necesarios para implementar el método de la ruta crítica (CPM).			
15%	Estructura. Existe una secuencia ordenada de los temas presentados en la investigación desarrollada.			
25%	Desarrollo del tema. Se presenta de manera clara el desarrollo del método de la ruta crítica de un proyecto de las actividades planeadas.			
15%	Conclusiones. Muestra los resultados obtenidos con el método de la ruta crítica, los analiza y concluye.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables y especializadas.			
100%	CALIFICACIÓN:			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO INTEGRADOR DE TÉCNICAS Y GRÁFICAS
PARA LA PLANEACIÓN DE PROYECTOS
U2, EP2

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del proyecto integrador.			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega.			
25%	Introducción. Define los conceptos y cálculos necesarios para implementar el método de la ruta crítica (CPM).			
15%	Estructura. Existe una secuencia ordenada de los temas presentados en la investigación desarrollada.			
25%	Desarrollo del tema. Se presenta de manera clara el desarrollo del método de la ruta crítica de un proyecto de las actividades planeadas.			
15%	Conclusiones. Muestra resultados de la aplicación del método de la ruta crítica para uno o varios casos de estudio.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables y especializadas.			
100%	CALIFICACIÓN:			

**GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DEL PROYECTO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO.
U3, ED2**

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA EVALUACION DE EXPOSICION POR EQUIPO

NUMERO DE EQUIPO		GRUPO		FECHA																										
TEMA																														
EVALUACION INDIVIDUAL DEL ALUMNO																														
	Nombre del integrante																													
PRESENTACION	MAL	REG	BIEN	MB	EXC	MAL	REG	BIEN	MB	EXC	MAL	REG	BIEN	MB	EXC	MAL	REG	BIEN	MB	EXC	MAL	REG	BIEN	MB	EXC					
1. El exponente viste de manera formal (traje, corbata, saco, zapato cerrado, falda a la mitad de la rodilla)	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
2. El exponente muestra una imagen limpia y profesional	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
3. Al iniciar el tema, el exponente se presenta personalmente con el grupo	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
EXPOSICION																														
4. El alumno denota dominio y conocimiento del tema	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
5. El alumnos expone de manera fluida, sin nerviosismo, sin muletillas ni titubeos	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
6. El alumno interactúa con el grupo, pregunta si hay dudas, establece comunicación abierta	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
7. El alumno menciona ejemplos acordes al tema y para concretar su explicación	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
PROMEDIO POR ALUMNO=SUMAx10/70																														
EVALUACION DEL EQUIPO																														
ORGANIZACIÓN	MAL	REG	BIEN	MB	EXC	COMENTARIOS DE RETROALIMENTACION AL EQUIPO																								
8. El equipo esta preparado e inicia puntualmente su exposición	6	7	8	9	10																									
9. El equipo esta organizado	6	7	8	9	10																									
10. El equipo ejerce liderazgo con el grupo en orden y atención	6	7	8	9	10																									
CONTENIDO DEL TEMA EXPUESTO																														
11. El equipo entrega el resumen de su tema antes de iniciar	6	7	8	9	10																									
12. El equipo establece las características principales del tema	6	7	8	9	10																									
13. El equipo establece las etapas del tema	6	7	8	9	10																									
14. El equipo realiza una dinámica creativa que refuerza el tema expuesto	6	7	8	9	10																									
15. El equipo evalúa adecuadamente al grupo con respecto al tema expuesto	6	7	8	9	10																									
MATERIAL DE EXPOSICION																														
16. El material de exposicion tiene poco texto, imágenes, es concreto y claro	6	7	8	9	10																									
17. El material se presenta con excelente ortografía, letra uniforme y de tamaño adecuado	6	7	8	9	10																									
18. El equipo se auxilia de materiales extra como videos, entrevistas, material didactico, etc...	6	7	8	9	10																									
PROMEDIO POR EQUIPO=SUMAx10/110																														



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO INTEGRADOR DE LOS MEDIOS DE GESTIÓN
DE UN EQUIPO EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
U3, EP3

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del proyecto integrador de los medios de gestión de un equipo en la administración de proyectos.			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega.			
25%	Introducción. Explica de manera clara y precisa el proyecto de una situación real y/o simulada a resolver, así como la metodología y estrategias a utilizar para desarrollar dicho proyecto.			
40%	Estructura. Existe una secuencia ordenada de las actividades involucradas en proyecto para identificar los recursos necesarios del mismo (personas, tiempos, equipos, Etc.)			
15%	Conclusiones. Presenta la importancia los medios de gestión de un equipo en la administración de proyectos y la eficiente asignación de los recursos utilizados en las actividades del proyecto analizado.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables y especializadas.			
100%	CALIFICACIÓN:			



Subsistema de Universidades
Politécnicas

**CUESTIONARIO PARA IDENTIFICAR LOS ERRORES DE UN PROYECTO Y LAS OPCIONES PARA MODIFICAR LA PLANEACIÓN
U4, EC2**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Responda de manera correcta las preguntas; el valor de las preguntas de la 1 a la 7 equivalen 1%, la pregunta 8 equivale al 3%.

- 1.- ¿Cómo se controla un proyecto?
- 2.- ¿Qué parámetros se deben de considerar para controlar un proyecto?
- 3.- ¿Qué técnicas se utilizan para el control de proyectos?
- 4.- Explique detalladamente la técnica de valor ganado?
- 5.- ¿Qué métricas se utilizan para calcular el valor ganado?
- 6.- Explique los índices (IP, IC) que son utilizados para el control de proyectos.
- 7.- ¿Cómo se determina el avance en tiempo y costo de un proyecto?
- 8.- Realice el siguiente ejercicio de control, aplicando el enfoque de valor ganado, e intérprete los resultados obtenidos partiendo de los siguientes datos. (Realice tabla con los índices y anote en cada renglón la situación en la que se encuentre cada semana).

SEMANA	CPTD	CRTD	%TERMINADO	CPTD
1	500	530	21%	
2	1000	900	45%	
3	1500	1550	84%	
4	2000	1900	100%	



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

LISTA DE COTEJO PARA PARA REPORTE DE PRÁCTICA DE LA REALIZACIÓN DEL
INFORME DEL PROYECTO Y UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE PARA EL
SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE UN PROYECTO
U4, EP4

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del proyecto integrador.			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega.			
25%	Introducción. Explica de manera clara y precisa el proyecto a resolver, así como la metodología y estrategias a utilizar para desarrollar dicho proyecto.			
15%	Estructura. Existe una secuencia ordenada de las herramientas a utilizar para el control del proyecto.			
25%	Desarrollo del tema. Se presenta de manera clara y precisa la secuencia utilizada en el software utilizado para dar seguimiento y supervisión al proyecto o situación simulada propuestos.			
15%	Conclusiones. Muestra los resultados obtenidos en la aplicación directa del seguimiento y supervisión del proyecto o situación simulada propuestos.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables y especializadas.			
100%	CALIFICACIÓN:			

GLOSARIO

1. **Ingeniería Industrial:** Es aquella parte de la ingeniería que debe aplicarse a todos los factores, incluyendo el factor humano, que afectan a la producción y distribución de bienes y servicios.
2. **Método de la ruta crítica (CPM):** Se define como el tiempo mínimo necesario para terminar un proyecto es igual a la longitud de la ruta más larga a través de la red.
3. **PERT:** (conocido como Técnica de Revisión y Evaluación de Programas) supone que los tiempos de las tareas se pueden describir mediante una distribución beta.
4. **Proyecto:** Iniciativa temporal que se pone en marcha para crear un producto o servicio único.
5. **Diagrama de Gantt:** Es un diagrama de barras en el que cada tarea está representada por una barra horizontal; se puede incluir información adicional para representar tareas críticas, trabajo restante, etcétera.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA :

TITULO: Administración de proyectos
AUTOR: Clifford Gray
AÑO: 2009
EDITORIAL O REFERENCIA: MCGRAW HILL
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2009
ISBN: 9789701072356

TITULO: Administración de proyectos
AUTOR: Ted Klastorin
AÑO: 2008
EDITORIAL O REFERENCIA: Alfaomega grupo editorial
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2008
ISBN: 9789701510995

TITULO: Administración de proyectos; Guía de aprendizaje
AUTOR: Francisco Rivera Martínez
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: Pearson
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2010
ISBN: 9786074426

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

TITULO: Gestión de proyectos con Microsoft project 2010
AUTOR: Manuel A. Castro
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: Alfaomega Grupo Editorial
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: Clolombia 2011
ISBN: 9789586828086

TITULO: Administración de proyectos
AUTOR: Zacarías Torres Hernández
AÑO: 2011
EDITORIAL O REFERENCIA: Grupo Editorial Patria
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2011



ISBN: 9786074384178

TÍTULO: Administración exitosa de proyectos

AUTOR: Jack Gido y James P. Clements

AÑO: 2007

EDITORIAL O REFERENCIA: Cengage Learning Editores

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México D.F. 2007

ISBN: 109706867139