

PROGRAMA DE ESTUDIO

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:	Ingeniería Industrial
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:	Formar profesionistas capaces de planear, diseñar, instalar, operar, analizar y mejorar procesos productivos integrados por factor humano, materiales, información, tecnología, energía y recursos financieros, a través de la conducción de procesos de cambio y de mejora continua con una perspectiva integradora y estratégica; con actitud creativa, emprendedora y respetuosa del individuo y el medio ambiente, ajustando su desempeño a los cambios que requiere la sociedad.
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Administración de Recursos Humanos
CLAVE DE LA ASIGNATURA:	ARH-ES
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:	El alumno será capaz de identificar las funciones de los recursos humanos; así como de analizar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y asignación de personal, de acuerdo al análisis y valoración de puestos; así como de realizar la gestión de estos procesos con los departamentos que conforman la empresa.
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:	75
FECHA DE EMISIÓN:	11-Jul-12
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:	Universidad Politécnica de Aguascalientes, Universidad Politécnica de Atamira, Universidad Politécnica de la Región Ribereña, Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica del Estado de Morelos, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica del Valle de México, Universidad Politécnica del Valle de Toluca y Universidad Politécnica de Zacatecas

CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN			ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE								EVALUACIÓN				OBSERVACIÓN		
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TÉCNICAS SUGERIDAS		ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD FORMATIVA		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS					
			PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEÓRICA		PRÁCTICA			
												Presencial	NO Presencial	Presencial		NO Presencial	
Técnica	Instrumento																
I. Introducción a la administración de recursos humanos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Enlistar los actores y objetivos de los recursos humanos. * Identificar las funciones a la administración de recursos humanos.	EC1: Resuelve cuestionario referente a los actores y objetivos de los recursos humanos. EP1: Elabora mapa conceptual referente a las funciones de la administración de recursos humanos.	Exposición Discusión dirigida Lluvia de ideas	Investigación documental Exposición	X	N/A	N/A	N/A	N/A			9	0	3	3	Documental	Questionario sobre los actores y los objetivos de la administración de recursos humanos Rúbrica sobre las funciones de la Administración de recursos humanos
II. Análisis y diseño de puestos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Obtener la información para el análisis de puestos. * Identificar las técnicas para el diseño de puestos	ED1: Exposición sobre la información de puestos para caso un caso de estudio. EP1: Organigrama Realizar un organigrama con el diseño de puestos	Exposición Análisis de casos Discusión dirigida Lluvia de ideas	Aprendizaje basado en problemas, dinámica de grupos, uso de diagramas, ilustraciones y esquemas	X	N/A	N/A	X	N/A			12	0	4	4	Documental Campo	Guía de observación para exposición Lista de cotejo del organigrama sobre el diseño de puestos
III. Reclutamiento y selección de recursos humanos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Diseñar una propuesta para reclutar y seleccionar recursos humanos con base en un análisis de puesto.	ED1: Caso de estudio Exposición de un plan para seleccionar y reclutar recursos humanos	Exposición Análisis de casos Discusión dirigida Lluvia de ideas	Aprendizaje basado en problemas, dinámica de grupos, uso de diagramas, ilustraciones y esquemas	X	N/A	N/A	N/A	N/A			12	0	4	4	Campo	Guía de observación Exposición de propuesta para seleccionar y reclutar recursos humanos sobre un caso de estudio
IV Contratación	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: * Elaborar una propuesta de la descripción del puesto (derechos y obligaciones)	EP1: Diagrama de flujo Realiza el diagrama de flujo del proceso de contratación y la descripción de puesto (derechos y obligaciones) de una empresa ficticia	Exposición Análisis de casos Discusión dirigida Lluvia de ideas	Aprendizaje basado en problemas, dinámica de grupos, uso de diagramas, ilustraciones y esquemas	X	N/A	N/A	N/A	N/A			12	0	4	4	Documental	Rúbrica Sobre el diagrama de flujo con la descripción de puestos
												45	0	15	15	75	

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS:

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 AUTOR: GEORGE BOWLINDER
 AÑO: 2009
 EDITORIAL O REFERENCIA: CENGAGE LEARNING
 LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: MEXICO, 2009
 ISBN O REGISTRO: ISBN 9789706867124

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS E
 AUTOR: WILLIAM WERTHER
 AÑO: 2008
 EDITORIAL O REFERENCIA: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA
 LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: MEXICO, 2008
 ISBN O REGISTRO: ISBN: 9701059131

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO
 AUTOR: GARY DESSLER
 AÑO: 2010
 EDITORIAL O REFERENCIA: PEARSON
 LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: MEXICO, 2010
 ISBN O REGISTRO: ISBN: 9786073202497

COMPLEMENTARIA

TÍTULO: LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS PYMES
 AUTOR: FRANCISCO JAVIER LOPEZ CHANEZ
 AÑO: 2011
 EDITORIAL O REFERENCIA: PEARSON
 LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: MEXICO, 2011
 ISBN O REGISTRO: ISBN: 9786073209991

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AUTOR: R. WAYNE MONDY
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: PEARSON
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: MEXICO, 2010
ISBN O REGISTRO: ISBN: 9786073202039

TÍTULO: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
AUTOR: NOE HOLLENBECK, GERHART WRIGHT
AÑO: 2009
EDITORIAL O REFERENCIA: Mc GRAW HILL
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: ESTADOS UNIDOS, 2009
ISBN O REGISTRO: 73530476