



Subsistema de Universidades  
Politécnicas

# Manual de Asignatura

PLE-ES  
REV00

The image shows two overlapping document thumbnails. The left document is titled 'FORMULARIO (Registro)' and contains several input fields: 'Institución', 'Curso', 'Semestre', 'Código', and 'Código de la asignatura'. Below these fields is a section for 'Descripción' and a table with columns for 'Unidad', 'Contenido', 'Objetivos', 'Evaluación', and 'Referencias'. The right document is a detailed table, likely a course plan, with multiple columns and rows, including a grid for planning. The table has a header row with 'Unidad' and 'Contenido' columns, and a grid of smaller columns for planning. The right document also has a 'Referencias' section at the bottom.

INGENIERÍA INDUSTRIAL

PLANEACIÓN  
ESTRATÉGICA

## Directorio

Lic. Emilio Chuayffet Chemor  
Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón  
Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria  
Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández  
Coordinador de Universidades Politécnicas.





## PÁGINA LEGAL

### Participantes

Mtra. Lilia Araceli Bahena Medina – Universidad Politécnica del Estado de Morelos

Mtra. Martha Esmeralda Coronel Lemus – Universidad Politécnica del Estado de Morelos

Mtra. Silvia Melbi Gaona Jiménez – Universidad Politécnica del Estado de Morelos

Primera Edición: 2012

DR © 2012 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
PROGRAMA DE ESTUDIOS .....	¡Error! Marcador no definido.
FICHA TÉCNICA .....	3
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO.....	6
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....	8
GLOSARIO .....	¡Error! Marcador no definido.4
BIBLIOGRAFÍA .....	15



## INTRODUCCIÓN

En una organización es importante tener claros los objetivos; saber qué se hace, cómo se está haciendo y a dónde se quiere llegar (o cómo se pretende hacer), el conocimiento y la claridad de estos, impacta en el desempeño de la empresa.

La falta de rumbo genera caos, evasión de responsabilidades y usurpación de funciones que redundan en el desperdicio y mal uso de los recursos.

La planificación estratégica constituye el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización anticipan y deciden sobre la dirección de la institución hacia el futuro. Para lograr esto obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente, así como su eficiencia, calidad y pertinencia (Universidad Nacional Agraria, 2011).

Aun cuando la directiva de una empresa es quien toma las decisiones y establece la forma de operar y las vías de comunicación a través de las diferentes áreas que la conforman, es necesario que todos los trabajadores se involucren en la formulación, implementación, ejecución y evaluación de las estrategias pues con ello se obtiene un mayor compromiso.

El objetivo del presente manual, es proporcionar una guía al profesor en la impartición de la asignatura, y facilitar el desarrollo de las competencias pertinentes en el alumno.

El manual está integrado por el programa de estudios, la ficha técnica (donde se describe la justificación, el objetivo general, las unidades de aprendizaje y se definen las capacidades y habilidades que se desarrollan en la asignatura); incluye además diversos instrumentos de evaluación acordes a las competencias a adquirir por los alumnos.

# PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA DE ESTUDIO																		
DATOS GENERALES																		
NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Ingeniería Industrial																
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Formar profesionistas capaces de planear, diseñar, instalar, operar, analizar y mejorar procesos productivos integrados por factor humano, materiales, información, tecnología, energía y recursos financieros, a través de la conducción de procesos de cambio y de mejora continua con una perspectiva integradora y estratégica; con actitud creativa, emprendedora y respetuosa del individuo y el medio ambiente, ajustando su desempeño a los cambios que requiere la sociedad																
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		Planeación Estratégica																
CLAVE DE LA ASIGNATURA:		PLE-ES																
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno será capaz de desarrollar un plan estratégico dentro de una organización a partir de un diagnóstico situacional mediante la utilización de las herramientas y técnicas utilizadas por la administración estratégica																
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:		60 hrs																
FECHA DE EMISIÓN:		Julio, 2012																
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:		Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica de Altamira, Universidad Politécnica del Valle de Toluca, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica del Estado de Morelos, Universidad Politécnica del Valle de México, Universidad Politécnica de Zacatecas, Universidad Politécnica de Aguascalientes, Universidad Politécnica de la Región Riberoña																
CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN			ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE												EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN	
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TÉCNICAS SUGERIDAS		ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD FORMATIVA		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS				TÉCNICA		INSTRUMENTO
			PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEÓRICA		PRÁCTICA				
												Presencial	NO Presencial	Presencial	NO Presencial			
1. Conceptos básicos de planeación estratégica	<p>Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de:</p> <p>* Identificar los conceptos básicos de planeación estratégica, sus beneficios y sus alcances.</p>	<p>EC1. Cuestionario</p> <p>Conceptos de la planeación estratégica, beneficios, alcances y niveles.</p>	<p><b>Exposición.</b> Conceptos básicos, alcances, importancia, beneficios y niveles de la planeación estratégica</p> <p><b>Mapa conceptual.</b> Conceptos de la planeación y gestión estratégica</p> <p><b>Ensayo</b> Planificación tradicional vs. Planificación estratégica</p>	X	N/A	Biblioteca	N/A	N/A	Plumones, material impreso, diapositivas, pizarra, Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora	4	0	1	1	Documental	Cuestionario. Conceptos de la planeación estratégica, beneficios, alcances y niveles.	N/A	
2. Proceso de planeación estratégica en empresas de manufactura y/o servicios	<p>Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de:</p> <p>* Describir cada una de las partes de un proceso de Planeación estratégica</p> <p>* Identificar los modelos más comunes en la planeación estratégica</p> <p>* Seleccionar la estrategia idónea en función del escenario</p>	<p>EP1. Caso de estudio</p> <p>Describir el proceso de Planeación Estratégica de una empresa hipotética.</p>	<p><b>Diagrama</b> Etapas del proceso de planeación estratégica.</p> <p><b>Lectura comentada.</b> De las diferentes etapas del proceso de planeación estratégico en empresas de manufactura y/o servicios</p> <p><b>Estudio de caso.</b> Desarrollar una matriz FODA</p>	X	N/A	Biblioteca	N/A	N/A	Plumones, material impreso, diapositivas, pizarra, Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora, pizarra, plumón	12	0	3	3	Documental	Rúbricas para estudio de caso Criterios para evaluar la matriz FODA.	N/A	
3. Implantación del plan estratégico en empresas de manufactura y/o servicios	<p>Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de:</p> <p>* Identificar la relación entre los tipos de organización y la planeación estratégica</p> <p>* Realizar planes de acción acordes a la estructura organizacional de una empresa</p>	<p>EP1. Proyecto</p> <p>Elaborar una propuesta de un modelo de planeación estratégica y su implementación para una empresa hipotética.</p>	<p><b>Exposición</b> Estructura para la implementación de un plan estratégico</p> <p><b>Estudio de caso</b> Selección del modelo de planeación estratégica y de una empresa hipotética</p> <p><b>Mapa conceptual</b> Planes de acción acordes a la estructura organizacional</p>	X	N/A	Biblioteca	1. Desarrollar el modelo de planeación estratégica y su implementación para una empresa hipotética	N/A	Pizarra, plumones, material impreso y bibliográfico	Cañón, computadora	12	0	3	3	Documental	Lista de Cotejo Para Proyecto de elaboración del modelo de planeación estratégica.	N/A	
4. Evaluación y control de un plan estratégico	<p>Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de:</p> <p>* Elaborar un método de evaluación y control de un plan estratégico</p>	<p>ED1. Exposición de Proyecto Integrado</p> <p>con la propuesta final de la planeación estratégica desarrollada y su sistema de control y evaluación.</p>	<p><b>Exposición.</b> Métodos y técnicas de la evaluación y control</p> <p><b>Solución de situaciones problemáticas</b> Aplicación de las técnicas de evaluación y control a problemas determinados</p>	X	N/A	Biblioteca	1. Desarrollar el sistema de evaluación y control de la planeación propuesta	N/A	Pizarra, plumones, material impreso	Cañón, computadora	12	0	3	3	De campo	Guía de Observación Sobre la exposición del proyecto integrado.	N/A	



Subsistema de  
Universidades  
Politécnicas

## FICHA TÉCNICA

### PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nombre:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Clave:	PLE-ES
Justificación:	Proveer al alumno de ingeniería industrial de las herramientas y técnicas usadas por la planeación estratégica que le permitan la implementación de medidas en una organización para adquirir una ventaja competitiva.
Objetivo:	El alumno será capaz de desarrollar un plan estratégico dentro de una organización a partir de un diagnóstico situacional mediante la utilización de las herramientas y técnicas utilizadas por la administración estratégica.
Habilidades:	Pensamiento y enfoque sistémico Toma de decisiones Comunicación efectiva Organización de los datos Análisis para detectar áreas de oportunidad
Competencias genéricas a desarrollar:	Capacidades de análisis y síntesis, para aprender, aplicar los conocimientos en la práctica, gestionar la información, trabajar en forma autónoma y en equipo, adaptarse a nuevas situaciones.

Capacidades a desarrollar en la asignatura	Competencias a las que contribuye la asignatura
Implantar proyectos de mejora continua de manera sistemática y planeada para efficientar y mantener actualizados los procesos de trabajo.  Determinar mecanismos de control y seguimiento mediante los canales de información establecidos y con base en las	Diseñar instalaciones y procesos de producción confiables, capaces, seguros, rentables y adaptados hacia la mejora continua para preservar la salud de los empleados, con respeto al medio ambiente.  Establecer planes de trabajo con base en los

<p>metas, para verificar el oportuno cumplimiento de los planes de trabajo.</p> <p>Verificar el cumplimiento de los planes de trabajo con base en los objetivos establecidos y el desempeño documentado para determinar las áreas de oportunidad y las sobresalientes.</p> <p>Establecer medidas compensatorias y de desarrollo con base en la evaluación del desempeño de la organización para asegurar el cumplimiento de metas y estimular el crecimiento de la organización.</p>	<p>objetivos del sistema productivo para alcanzar la rentabilidad de la organización.</p> <p>Diagnosticar el desempeño de la organización con base en los objetivos y la documentación, para asegurar el cumplimiento de las metas.</p>
--	---

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		Presencial	No presencial	Presencial	No presencial
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	1. Conceptos básicos de planeación estratégica	4	0	1	1
	2. Proceso de planeación estratégica en empresas de manufactura y/o servicios	12	0	3	3
	3. Implantación del plan estratégico en empresas de manufactura y/o servicios	12	0	3	3

	4. Evaluación y control de un plan estratégico	12	0	3	3
Total de horas por cuatrimestre:	60				
Total de horas por semana:	4				
Créditos:	4				



Subsistema de  
Universidades  
Politécnicas

## DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Planeación estratégica		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Unidad 3. Implantación del plan estratégico en empresas de manufactura y/o servicios		
Nombre de la práctica o proyecto:	Diseño de un modelo de planeación estratégica y su proceso de implementación para una empresa hipotética		
Número:	01	Duración:3 h	
Resultado de aprendizaje:	El alumno será capaz de: *Identificar la relación entre los tipos de organización y la planeación estratégica. *Realizar planes de acción acordes a la estructura organizacional de una empresa.		
Requerimientos (Material o equipo):	Material: hojas blancas, pluma, documento impreso con la estructura general de un proceso para la implantación de un plan estratégico, plumones. Equipo: cañón, laptop, pizarrón		
Actividades a desarrollar en la práctica: Profesor			
<ul style="list-style-type: none"><li>El profesor solicita a los alumnos se integren en equipos de cuatro o cinco para trabajar en el proyecto (incluso el proyecto integrador de la unidad 4).</li></ul>			

- Elegir el tipo y giro de la empresa que pretenden crear de forma hipotética.
- Diseñar el proceso de planeación estratégica para la empresa siguiendo la metodología enseñada en clase.
- Elaborar una propuesta de posible implementación del plan estratégico.
- Redactar el documento, acorde al formato acordado en clase, del proyecto.
- Elaborar una presentación en Power point para exponer el proyecto.

Alumno

- Elegir el tipo de empresa hipotética para desarrollar el proceso de planeación y su posible forma de implementación.
- Investigar en diversas fuentes (artículos, libros, revistas, internet, centros de información estadística y en empresas relacionadas con el giro de la empresa elegida) los datos e información necesarios para apoyar el desarrollo del proyecto.
- Elaborar la propuesta correspondiente y presentar avances de la misma en fechas previamente acordadas.
- Diseñar y elaborar una presentación de todo el proyecto.

Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:

**EP1:** Proyecto. Elaborar una propuesta de un modelo de planeación estratégica y su implementación para una empresa hipotética.



## DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Planeación estratégica		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Unidad 4. Evaluación y control de un plan estratégico		
Nombre de la práctica o proyecto:	Desarrollar el sistema de evaluación y control		
Número:	01	Duración:3 h	
Resultado de aprendizaje:	El alumno será capaz de: Elaborar un método de evaluación y control de un plan estratégico		
Requerimientos (Material o equipo):	Material: hojas blancas, pluma, documento impreso con las etapas de un sistema de evaluación y de control, plumones. Equipo: cañón, laptop, pizarrón.		
<p>Actividades a desarrollar en la práctica:</p> <p>Profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor solicita a los alumnos trabajen en equipos (ya formados durante la actividad anterior) para trabajar en el proyecto.</li> <li>• Acordar fechas de revisión, avances y presentación final del proyecto.</li> <li>• Diseñar un documento con la metodología que incluya los pasos a seguir para un sistema de evaluación y control de un plan estratégico.</li> <li>• Redactar el documento, acorde al formato acordado en clase, del proyecto.</li> </ul>			

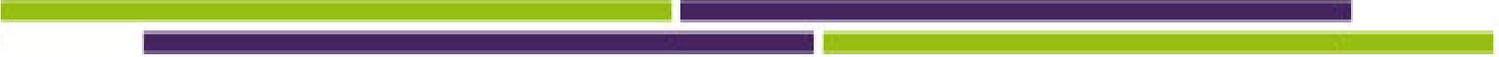
- Elaborar una presentación en Power point para exponer el proyecto.

Alumno

- Investigar en diversas fuentes (artículos, libros, revistas, internet, centros de información estadística y en empresas relacionadas con el giro de la empresa elegida) los datos e información necesarios para apoyar el desarrollo del proyecto.
- Elaborar la propuesta correspondiente y presentar avances de la misma en fechas previamente acordadas.
- Diseñar y elaborar una presentación de todo el proyecto integrado donde todos los alumnos tengan oportunidad de exponer.

Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:

**ED1.Exposición de Proyecto integrado con la propuesta final de la planeación estratégica desarrollada y su sistema de control y evaluación.**



# **Instrumentos de Evaluación**



**CUESTIONARIO SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
U1, EC1**

<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____</b> <b>ASIGNATURA: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		
Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:
<b>INSTRUCCIONES</b>		
Relaciona las columnas colocando la letra correspondiente en el espacio señalado; el valor de cada reactivo 0.5 pts.		

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1.- _____ Definición integral y permanente del área de actividad de la empresa o corporación  | A. Planeación             |
| 2.- _____ Conjunto de características de un producto o servicio que le confieren aptitud para satisfacer las necesidades del usuario o cliente              | B. Visión                 |
| 3.- _____ Instrumento para medir profundidad  | C. Satisfacción           |
| 4.- _____ Estados o situaciones que se desean alcanzar  | D. Objetivo               |
| 5.- _____ Definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización   | E. Calidad                |
| 6.- _____ Ambición de la empresa o corporación (u organismo) a ser alcanzada en un horizonte de tiempo amplio   | F. Estrategia             |
| 7.- _____ Capacidad de las empresas de vender mas productos y/o servicios y de mantener o aumentar su participación en el mercado sin sacrificar utilidades | G. Competitividad         |
|   | H. Planeación estratégica |
|   | I. Misión                 |

- 
- 8.- \_\_\_\_\_ El proceso de decidir qué se va hacer, cómo se hará, quién y cuándo lo hará mediante la imputación de los planes estratégicos, tácticos y operativos
  - 9.- \_\_\_\_\_ Proceso que permite la identificación de oportunidades de mejora en la operación de la organización... aprovechamiento dichas oportunidades

Aspecto a evaluar	Competente 10	Independiente 9	Básico avanzado 8	Básico umbral 7	Insuficiente 0-6
Estructura	El trabajo muestra una secuencia lógica (portada, introducción, desarrollo, conclusiones, referencias bibliográficas, anexos)	Considera sólo los elementos más generales de la estructura	Muestra una estructura diferente pero que no logra integrar totalmente los contenidos	Contiene sólo algunos de los elementos solicitados del proyecto.	Carece de la estructura adecuada para un proyecto de forma que se aprecie la integración de contenidos
Contenido	Se encuentran establecidos y delimitados cada uno de los elementos que forman el proceso de planeación estratégica (PE). La matriz FODA define perfectamente el análisis interno (fortalezas y debilidades) y el análisis externo (oportunidades y amenazas)	Desarrolla de forma muy general (poco específica para el proyecto elegido) los elementos de la PE. La matriz FODA no incluye algunos de las consideraciones de cada análisis.	Contiene los elementos del proceso de PE pero no profundiza ni los traslada a su proyecto particular.  La matriz contiene el análisis pero no detalla de forma individual ni profundiza en función del proyecto	Algunos de los pasos no se adecuaron al proyecto de empresa particular o no se desarrollaron.  La matriz FODA no se adaptó al caso particular quedo en su mayor parte en conceptos generales	No se establecieron todos los pasos para la PE del proyecto  La matriz quedo con conceptos generales, insuficiente información y sustento del análisis interno y externo
Forma	Elementos a considerar:  1. Encabezados 2. Tipo y tamaño de fuente 3. Ortografía 4. Uso de comas y puntos 5. Referencias bibliográficas 6. Limpieza 7. Extensión del documento	Cumple con seis de los elementos mencionados.	Cumple con cinco de los elementos.	Cumple con cuatro de los elementos	No reúne los criterios mínimos



**LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO SOBRE LA ELABORACIÓN DE UN  
MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
U3, EP1**

<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____</b>				
<b>ASIGNATURA: PROCESOS DE FABRICACIÓN</b>				
Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:		
Profesor:		Fecha:		
Nombre del alumno:		Matrícula:		
Tema:		Grupo:		
<b>INSTRUCCIONES</b>				
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.				
Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del proyecto			
10%	Ortografía ( sin faltas de ortografía)			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumnos, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega			
15%	Estructura lógica. Existe una secuencia ordenada de los temas.			
15%	Introducción. Propósito del documento. Explicación breve del tema de investigación. Marco teórico.			
25%	Desarrollo del tema. Metodología para la planeación estratégica y su implementación en la empresa hipotética asignada.			
15%	Conclusiones. Resumen y Perspectivas.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			



Subsistema de **Universidades Politécnicas**

## UNIDAD 4. GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICIÓN DE PROYECTO INTEGRADO U4, ED1

### GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA EVALUACION DE EXPOSICION POR EQUIPO

#### INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA INDUSTRIAL

NUMERO DE EQUIPO	<input type="text"/>	GRUPO	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>	COM ( competente)	BAL ( básico en el lumbral)
						IND ( independiente)	NC ( no competente )
TEMA	Normas de fabricación en materiales					BA ( básico)	

#### EVALUACION INDIVIDUAL DEL ALUMNO

	Nombre del integrante																													
	NC	BAL	BA	IND	COM	NC	BAL	BA	IN	COM	NC	BAL	BA	IN	COM	NC	BAL	BA	IN	COM	NC	BAL	BA	IN	COM					
<b>PRESENTACIÓN</b>																														
1. El exposente viste de manera formal (traje, corbata, saco, zapato cerrado, falda a la mitad de la rodilla)	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
2. El exposente muestra una imagen limpia y profesional	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
3. Al iniciar el tema, el exposente se presenta personalmente con el grupo	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
<b>EXPOSICIÓN</b>																														
4. El alumno denota dominio y conocimiento del tema	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
5. El alumnos expone de manera fluida, sin nerviosismo, sin muletillas ni titubeos	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
6. El alumno interactúa con el grupo, pregunta si hay dudas, establece comunicación abierta	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
7. El alumno menciona ejemplos acordes al tema y para concretar su explicación	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
PROMEDIO POR ALUMNO=SUMAx10/70																														

#### EVALUACION DEL EQUIPO

	EVALUACION DEL EQUIPO					COMENTARIOS DE RETROALIMENTACION AL EQUIPO
	NC	BAL	BA	IND	COM	
<b>ORGANIZACIÓN</b>						
8.El equipo esta preparado e inicia puntualmente su exposición	6	7	8	9	10	
9. El equipo esta organizado	6	7	8	9	10	
10. El equipo ejerce liderazgo con el grupo en orden y atención	6	7	8	9	10	
<b>CONTENIDO DEL TEMA EXPUESTO</b>						
11. El equipo entrega el resumen de las normas de fabricación antes de iniciar	6	7	8	9	10	
12. El equipo establece las características principales de las normas de fabricación	6	7	8	9	10	
13. El equipo establece los tipos de herramientas , refrigerantes , gauges	6	7	8	9	10	
14. El equipo realiza una dinámica creativa que refuerza el tema expuesto	6	7	8	9	10	
15. El equipo evalúa adecuadamente al grupo con respecto al tema expuesto	6	7	8	9	10	
<b>MATERIAL DE EXPOSICIÓN</b>						
16. El material de exposición tiene poco texto, imágenes, es concreto y claro	6	7	8	9	10	
17. El material se presenta con excelente ortografía, letra uniforme y de tamaño adecuado	6	7	8	9	10	
18. El equipo se auxilia de materiales extra como videos, entrevistas, material didáctico, etc...	6	7	8	9	10	
PROMEDIO POR EQUIPO=SUMAx10/110						

## GLOSARIO

1. **Administración:** es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.
2. **Amenazas:** son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.
3. **Calidad:** Conjunto de características de un producto o servicio que le confieren aptitud para satisfacer las necesidades del usuario o cliente
4. **Competitividad:** Es la capacidad de las empresas de vender mas productos y/o servicios y de mantener o aumentar su participación en el mercado sin sacrificar utilidades de una organización
5. **Control:** Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores para poder rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.
6. **Debilidades:** Todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización. También se pueden clasificar: aspectos del servicio que se brinda, aspectos financieros, aspectos de mercado, aspectos organizacionales, aspectos de control.
7. **Diagnóstico empresarial:** el resultado de un proceso de investigación relacionado con la organización y el funcionamiento de las empresas, que permite determinar y evaluar las relaciones de causas-efectos de los problemas detectados y dar solución integral a los mismos.
8. **Dirección:** Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con el aspecto interpersonal de la administración.
9. **Estrategia:** Definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización.

- 10.Fortalezas:** son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.
- 11.Misión:** Definición integral y permanente del área de actividad de la empresa o corporación
- 12.Objetivo:** Estados o situaciones que se desean alcanzar.
- 13.Oportunidades:** Son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados.
- 14.Organización:** Consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.
- 15. Planeación estratégica:** El proceso de decidir qué se va hacer, cómo se hará, quién y cuándo lo hará mediante la imputación de los planes estratégicos, tácticos y operativos
- 16. Planeación:** Proceso que permite la identificación de oportunidades de mejoramiento en la operación de la organización con base en la técnica, así como en el establecimiento formal de planes o proyectos para el aprovechamiento integral de dichas oportunidades.
- 18.Producto:** Cualquier cosa que puede ofrecerse a la atención de un mercado para su adquisición, uso o consumo y que satisfaga un deseo o una necesidad.
- 19.Proyecto:** Conjunto armónico de objetivos, políticas, metas y actividades a realizar en un tiempo y espacio dados, con determinados recursos
- 20.Recursos:** Son los medios que se emplean para realizar las actividades. Por lo general son seis: humanos, financieros, materiales, mobiliario y equipo, planta física y tiempo.
- 21.Sistema:** Conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo común.
- 22.Ventaja competitiva:** ventaja que posee una empresa ante otras empresas del mismo sector o mercado, que le permite destacar o sobresalir ante ellas, y tener una posición competitiva.
- 23.Visión:** Ambición de la empresa o corporación (u organismo) a ser alcanzada en un horizonte de tiempo amplio.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Básica**

Planeación estratégica

Steiner George

2008

CECSA

México, 2008

ISBN O REGISTRO: 978-958-648-544-8

Planeación estratégica

Derek F. Abell y Hammond John S.I.

2010

Prentice-Hall

México, 2010

ISBN O REGISTRO: 9786074423884

TÍTULO: Planeación estratégica

AUTOR: Hamermesh G. Richard

AÑO: 2010

EDITORIAL O REFERENCIA: Noriega Limusa

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2010

ISBN O REGISTRO: 9786070502156

TÍTULO: Administración estratégica: un enfoque integral

AUTOR: L. Hill Charles W.

AÑO: 2011

EDITORIAL O REFERENCIA: Cengage Learning

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 9786074813227

Complementaria

TÍTULO: Planeación estratégica

AUTOR: Idalberto Chiavenato

AÑO: 2011

EDITORIAL O REFERENCIA: Mc Graw Hill Interamericana

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 9789701068779

TÍTULO: Dirección estratégica

AUTOR: Santiago Garrido Buj

AÑO: 2009

EDITORIAL O REFERENCIA: Mc Graw Hill

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2009

ISBN O REGISTRO: 84 481 4649 2

TÍTULO: Administración estratégica: un enfoque metodológico

AUTOR: Héctor Delgado Castillo

AÑO: 2011

EDITORIAL O REFERENCIA: Editorial Trillas

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 978 607 17 0820 5

TÍTULO: Planeación estratégica: el rumbo hacia el éxito

AUTOR: Lourdes Munch Galindo

AÑO: 2009

EDITORIAL O REFERENCIA: Editorial Trillas



LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2009

ISBN O REGISTRO: 9789682476846