



Subsistema de
**Universidades
Politécnicas**

Manual de Asignatura

INGLES ENGLISH

INGI-TR
REV00



ACADEMIA NACIONAL DE INGLÉS

INGLÉS I

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Directorio

Lic. Emilio Chuayffet Chemor
Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón
Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria
Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández
Coordinador de Universidades Politécnicas.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Página Legal.

Participantes

Lic. Ma. Dolores C. Guillemín Berges. Universidad Politécnica del Golfo de México

Lic. Eréndira Dupeyron Cruz. Universidad Politécnica del Centro

Mtra. Patricia Godínez. Universidad Politécnica de Baja California

Mtro. Luis Rivero. Universidad Politécnica de Durango

Primera Edición: 2013

DR © 2013 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



ÍNDICE

Introducción.....	1
Ficha técnica.....	2
Programa de Estudio.....	5
Instrumentos de evaluación.....	6
Bibliografía.....	31

INTRODUCCIÓN

Es indudable que en la actualidad, el idioma inglés se ha convertido en requisito indispensable para tener acceso a la información, a mejores empleos y en general, para abrirnos las puertas de un brillante futuro.

Aprender esta lengua se ha convertido en una necesidad para todos, especialmente para los profesionistas que desean destacar en un ambiente laboral competitivo.

Los tres idiomas más hablados en el mundo como primera lengua son el Chino, el Español y el Hindú. Aunque se reconozca al Francés como el idioma universal en la ONU, no se puede negar que tanto, países de primer mundo como países en vías de desarrollo, estudian Inglés como segundo idioma. Se utiliza en las transacciones comerciales, en las relaciones internacionales, en las publicaciones técnicas y científicas de cualquier tipo.

Debido a la globalización, facilitada por los medios actuales de comunicación e Internet, su importancia aumentará de forma tal que las personas que no dominen el inglés y el manejo de la computadora quedarán relegados en la primera parte del siglo XX, dentro del grupo conocido como los “analfabetas funcionales. Consecuentemente las diferencias entre las clases sociales aumentarán y esa brecha cultural será difícilmente superada.

La UPP está implementando un programa, para el proceso de enseñanza aprendizaje del inglés, basado en competencias con normas internacionales. En este proceso, se deben desarrollar algunas competencias generales como: conocimiento declarativo, habilidades y saber como, competencias existenciales y habilidad de aprender.

A lo largo de este programa se dará un cambio en la relación profesor – alumno. Al inicio el profesor será guía de la forma tradicional y paulatinamente pasará a segundo plano dejando actuar al alumno, apoyándolo como asesor.


Desde el primer nivel, se manejan la auto-evaluación, la co- evaluación, la evaluación continua del maestro y la evaluación objetiva de las máquinas en el centro de aprendizaje con multimedia.

El propósito es lograr que los estudiantes sean competentes para defender en inglés, sus ideas y conceptos en una universidad del extranjero, en un congreso de nivel internacional o en una empresa transnacional.

El propósito fundamental del presente manual, es proporcionar una herramienta que sirva de guía al docente en la impartición de las sesiones de aprendizaje, y que facilite el desarrollo de competencias en el estudiante.

Así, en el primer nivel de esta asignatura, el alumno aprenderá a reconocer al idioma inglés como una herramienta de comunicación que le ayudará a significar al desarrollar la habilidad de comprensión y de producción en este idioma. Conocerá las diferentes formas de presentarse así mismo y de presentar a otras personas, describirá personas, objetos, lugares, expresará existencias y actividades cotidianas de otras personas.

Este primer nivel sirve al alumno para empezar a adentrarse al mundo del idioma inglés como lengua extranjera y adaptarlo a su vida diaria.

	FICHA TÉCNICA INGLÉS I
---	---

Nombre:	Inglés I
Clave:	INGI-TR
Justificación:	El aprendizaje de un segundo idioma como el inglés es un aspecto importante para el desarrollo profesional del estudiante. Para tal fin es necesario, dotarlo de habilidades que le permitan ser competentes, que le permita enfrentar e involucrarse en la dinámica de la globalización.
Objetivo:	El alumno será capaz de manejar, comunicar y comprender ideas y/o textos simples abordando eventos cotidianos con bajo nivel de complejidad haciendo uso de la información de su entorno

Capacidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar vocabulario básico cotidiano mediante ejercicios escritos y orales para producir una comunicación efectiva. • Identificar la simbología fonética internacional estándar del idioma inglés a través de prácticas escritas y auditivas para emplearlas en diferentes contextos. • Identificar características físicas, de personalidad y ocupacionales a través de prácticas orales y escritas para describir individuos, objetos y lugares. • Identificar acciones en las formas básicas del idioma inglés a través de prácticas orales, escritas y fonéticas para expresar acciones específicas. • Formular oraciones que enfatizen actividades y habilidades mediante el uso de estructuras establecidas para señalar la capacidad y frecuencia con que se realizan • Producir expresiones orales y escritas de actividades llevadas a cabo en diferentes momentos mediante el uso de estructuras establecidas para enfatizar el tiempo en que fueron realizadas. • Seleccionar información recibida de forma oral y escrita mediante el uso de estructuras establecidas para enfatizar el tiempo en que fueron realizadas. • Manejar información oral y escrita mediante estrategias para comunicarse. • Expresar respuestas y opiniones mediante el uso de diversos recursos lingüísticos para transmitir un mensaje. 	

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORIA		HORAS PRACTICA	
		Presencial	No presencial	presencial	No presencia l
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	Introducción: Interacción en el aula	10	2	9	1
	Descripción y ubicación de lugares y objetos	10	2	9	2
	Habilidades y Acciones Cotidianas	10	2	8	2
	Comunicar Opiniones	10	2	9	2
	Total de horas por cuatrimestre:	90			
Total de horas por semana:	6				
Créditos:	5				
	BIBLIOGRAFIA BASICA: TITULO TRAVELLER BEGINNERS AUTOR H.Q.Mitchell AÑO 2009 EDITORIAL O REFERENCIA mmpublications LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN México, D.F. 2009 ISBN O REGISTRO 978-960-443-568-5 TITULO Let's Speed up AUTOR H.Q. Mitchell AÑO 2009 EDITORIAL O REFERENCIA MM Publications LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN E.U. 2009 ISBN O REGISTRO 978-960-443-670-5 TITULO Interchange AUTOR Jack C. Richards AÑO 2009 EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Ney York, E.U. 2005 ISBN O REGISTRO 978-0-521-60155-9				

<p>Bibliografía:</p>	<p>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:</p> <p>TITULO English in Mind Student's Book AUTOR Hbert Puchta y Jeff Straks AÑO 2007 EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Dubai. 2004 ISBN O REGISTRO 978-0-521-75046-2</p> <p>TITULO English in Mind Workbook AUTOR Hbert Puchta y Jeff Straks AÑO 2008 EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press LUGAR Y AÑO DE EDICION United Kingdom. 2004 ISBN O REGISTRO 978-0-521-75050-9</p> <p>TITULO Touchstone Student's Book AUTOR Michael MaCarthy, Jeanne McCarten y Helen Sandiford AÑO 2008 EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Hong Kong, China. 2005 ISBN O REGISTRO 978-0-521-66611-4</p> <p>TITULO New Plus AUTOR E. Moutsou y S. Parker AÑO 2005 EDITORIAL O REFERENCIA MM Publications LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN E.U. 2005 ISBN O REGISTRO 960-379-884-3</p> <p>TITULO Grammar in Use AUTOR Raymond Murphy y William R. Smalzer AÑO 2005 EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Hong Kong, China. 1989 ISBN O REGISTRO 13: 978-0-521-62598-</p>
	<p>Sitio Web</p> <p>www.better-english.com http://perso.wanadoo.es/autoenglish/freeexercises.htm www.longman.com/topnotch www.britishcouncil.com www.englishpage.com http://www.autoenglish.org/freeexercises.htm www.mansioningles.com http://www.elearnenglishlanguage.com http://www.wordreference.com/es/ http://www.thefreedictionary.com/ http://www.curso-ingles.com/conjugar-verbos-ingles/conjugar.php □</p>

PROGRAMA DE ESTUDIO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ACADEMIA:	Academia de Inglés
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Inglés, Cuatrimestre I
CLAVE DE LA ASIGNATURA:	NGI-TR
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:	El alumno será capaz de manejar, comunicar y comprender ideas y/o textos simples abordando eventos cotidianos con bajo nivel de complejidad haciendo uso de la información de su entorno .
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:	90
RESPONSABLE DE ACADEMIA:	Dra. Elva Isabel Gutiérrez Cabrera.
FECHA DE EMISIÓN:	11 de marzo de 2010
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:	Universidad Politécnica de Sinaloa, Universidad Politécnica de Puebla, Universidad Politécnica de Cd. Victoria, Universidad Politécnica de Durango, Universidad Politécnica del Centro, Universidad Politécnica del Golfo de México, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica de Huasteco, Universidad Politécnica de Baja California, Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, Universidad Politécnica de Gomez Palacio, Uni Pachuca, Universidad Politécnica de Querétaro, Universidad Politécnica de Chiapas, Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica de Zacatecas, Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas, Universidad de Guanajuato, Universidad Politécnica de Toluca.

CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE

EVALUACIÓN

UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TÉCNICAS SUGERIDAS		Estructuras gramaticales	Vocabulario mínimo requerido	ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD FORMATIVA		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS				TÉCNICA	INSTRUMENTO	
				PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)			AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEÓRICA		PRÁCTICA				
															Presencial	NO Presencial	Presencial	NO Presencial			
Introducción: Interacción en el aula	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Comunicarse de manera efectiva. • Describirse a sí mismo y a otras personas utilizando vocabulario básico. • Utilizar la pronunciación estándar a través de la identificación y el uso de la simbología fonética internacional.	El alumno es competente para lograr el resultado de aprendizaje cuando: • Utilice el vocabulario suficiente y la pronunciación estándar para presentarse y describirse a sí mismo y a terceras personas.	ED1- Descripción oral con herramientas visuales EP1- Descripción escrita de una imagen predeterminada	Presentación del tema , lluvia de ideas, experiencias guiadas, ejemplificación, representaciones situacionales, ejercicios de repetición, concursos y comparación de sonidos utilizando la fonética.	Trabajo en equipo, parejas e individual, prácticas en Internet, juego de roles, ejercicios de repetición, exposición.	The verb be, personal pronouns (I, you, he, she, we, you they) Possessive adjectives (my, your, his, her, our, their) Who? / What? / How? / Where... from? A-an the Plurals (regulars-irregulars) Possessive case Whose?	Family members Days of the weeks Months Greetings Classroom language	x	x					Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector	10	2	9	1	Campo y Documental	Lista de Cotejo con características a describir y Guía de observación para descripción de visuales	
Descripción y ubicación de lugares y objetos	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Localizar y describir lugares y objetos utilizando vocabulario y estructuras básicas.	El alumno es competente para lograr el resultado de aprendizaje cuando: • Utilice el vocabulario básico y la pronunciación estándar para describir y localizar objetos y lugares.	ED1- Descripción oral de lugar favorito utilizando apoyos visuales EC1- Cuestionario que evalúe la parte gramatical relacionada a la unidad de aprendizaje.	Presentación del tema , lluvia de ideas, lecturas guiadas, sopa de letras, ejercicios de repetición, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo, parejas e individual, prácticas en Internet, juego de roles, ejercicios de repetición, exposición.	Demonstratives The verb be(it) There is - there are Prepositions of place Adjectives Imperatives	Rooms and parts of a house Furniture Buildings	x	x					Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector	10	2	9	2	Campo y Documental	Guía de observación para descripción oral y Cuestionario con criterios de calificación.	
Habilidades y Acciones Cotidianas	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Señalar la frecuencia en que son realizadas las actividades cotidianas • Describir sus habilidades.	El alumno es competente para lograr el resultado de aprendizaje cuando: • Ubique la frecuencia de actividades cotidianas utilizando el vocabulario adecuado y la pronunciación estándar. • Describa habilidades utilizando el vocabulario adecuado y la pronunciación estándar.	ED1- Encuestar de manera oral a un compañero sobre hábitos cotidianos	Presentación del tema , lluvia de ideas, lectura guiada, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, ejercicios de repetición, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo e individual, ejemplificaciones y ejercicios de practica en sitios de internet	Present Simple connectors (and, but, or, first, next, then, after that) What time..? / When? Prepositions of time Adverbs of frequency	Days of the week Daily routines Household chores Free- time activities Numbers	x	x					Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, equipo multimedia	10	2	8	2	Campo	Guía de observación	
Comunicar Opiniones	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Emitir opiniones. • Comunicar opiniones de manera oral y escrita seleccionando y procesando la información.	El alumno es competente para lograr el resultado de aprendizaje cuando: • Seleccione la información para formular una opinión breve. • Utiliza el vocabulario suficiente y la pronunciación	EC1- Cuestionario que evalúe la parte gramatical relacionada a la unidad de aprendizaje.	Presentación del tema , lluvia de ideas, foro, lectura guiada, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, ejercicios de	Trabajo en equipo e individual, ejemplificaciones, investigación Ejercicios de practica en sitios de internet	Object personal pronouns Adjectives The verb have got	Color Physical appearance Personality Emotions	x	x					Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, equipo multimedia	10	2	9	2	Documental	Cuestionario	
															40	8	35	7	90		



Instrumentos de Evaluación



Diagnostic test			
INGLÉS I		PRIMERO	
MATERIA	CARRERA	CUATRIMESTRE	GRUPO
LAST NAME	FIRST NAME	DATE	SCORE
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:			
TIME: 1 HR.			

I. Complete the following sentences with the verb **to be (am, is, or are)**. (5 points)

1. I _____ a student at the Polytechnic University of Tlaxcala.
2. All my classmates _____ in class now.
3. My teacher _____ in front of the group now.
He _____ an excellent man.
4. My notebook _____ new and my pen, pencil, sharpener and eraser _____ in my pencil case now.
5. All my classmates and I _____ happy in our classes everyday.

II. Fill the blanks out with a correct preposition.(**in, on under, next to, far from, between, etc.**) (15 points)

1. I am _____ - my school, _____ my best friend. _____ of the blackboard.
2. My notebooks and books are _____ my schoolbag. It is _____ my chair, _____ the door.
3. The trash can is _____ the entrance of the classroom, _____ the desk, _____ the door and the chairs.
4. My chair is _____ the floor, _____ the classroom, _____ all the other chairs.
5. The school is _____ the stadium, _____ of a store _____ the handicrafts store and the Zahuapan River.

III. Answer the following questions with a complete structure:

1. What is your name?
 - a) I am an Architect
 - b) I am George
 - c) My name is Mireelle
2. Where are you from?
 - a) I from of Mexico
 - b) I am from Chiapas
 - c) I am from in The United States

3. How old are you?
 - a) I are 18 years old
 - b) I am 18 years
 - c) I am 18 years old
4. Who is your father?
 - a) My father is a Mechanic
 - b) My father Is Martin
 - c) My father is a very intelligent worker
5. What do you do?
 - a) I am a student
 - b) I am fine thankyou
 - c) Yes I do
 - d) What can you do with a clip?
 - e) I can open the door of my house
 - f) Yes, I can clip the do
 - g) I can use the clip to work in my computer
6. Do you like to study much?
 - a) No I do not like to come here
 - b) Yes I like to study at night with all my friends when we are watching a movie
 - c) I don't like to study. I prefer to play
7. Were you an intelligent student in secondary school?
 - a) Yes, I were very inteligent
 - b) No I wasn't an intelligent student but I was very famous
 - c) Yes.I was at home yesterday thinking in my secondary school
8. Does your sister work in a company?
 - a) Oh, yes, she works in a company
 - b) No my sister doesn't have a company
 - c) No she doesn't have company. She is always alone.
9. What does an Engineer do?
 - a) He cures people in the hospitals
 - b) He organizes parties with his friends all the time
 - c) He programs the machines, organizes his documents and roles shifts
10. How often do you eat soup?
 - a) I eat soup everyday
 - b) I never soup at home
 - c) I eat always soup at home
11. What is your favorite food?
 - a) My favorite food is meatballs with sauce
 - b) My food is meatballs with sauce
 - c) I don't have is my food favorite
12. This is some food that you can eat everyday to be healthy:

- a) vegetables, pastas,meat, milk, fruits and cereal
- b) Candy, sugar, coffee, beer, chili, onions
- c) Hamburgers, hotdogs, pizzas, pozole

IV. Complete these sentences with an appropriate word (**there is, or there are**).

1. _____ twenty two students in my English class.
2. _____ not two blackboards here, but _____ many chairs and windows.
3. _____ a pretty girl sitting next to me. She is my best friend.
4. _____ five stores around this school. They are small and cheap.
5. _____ one parking lot here, and _____ one small cafeteria.

READING:

V. WRITE THE CORRECT PROFESSION ON THE LINE:

1. Hello! I am a person who works every day driving a car. I know all the city and I like to talk with many people) _____
(Doctor, driver, nurse)
- 2.-My profession is very interesting because I am always in contact with numbers, taxes and with hacienda _____
(a mathematics teacher, a secretary, an accountant)
3. I live with many women in a convent. We help poor children who live in the street _____
(A teacher, A nurse. A nun)
4. I am a very famous person. I travel much and I always appear in television. My fans adore me besides I have a marvelous voice _____
(a singer, the president, a governor)
5. I go to school everyday but I don't study. I enter all the classrooms but not when the teachers are working, I talk to many students but they are not my classmates. Who am I? _____
(the secretary, a student, a sweeper)

WRITING:

VI. INTRODUCE YOURSELF: USE AT LEAST 15 DIFFERENT VERBS (10 points)

LISTENING:

Listen to the following dialogue and write all the words, phrases, complete sentences that you listen to. It is no necessary to follow an order. What is important here is to know how much you can understand from a dialog talking.



WRITE A PARAGRAPH ABOUT YOU. USE YOUR OWN INFO. 40-50.

ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS.

 Subsistema de Universidades Politécnicas	LISTA DE COTEJO PARA DESCRIPCIÓN ESCRITA DE CARACTERÍSTICAS
---	--

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____				
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
Nombre(s) del alumno(s):		Matricula:		Firma del alumno(s):
Producto:	Nombre del Formato de Instrucciones:		Fecha:	
Asignatura:			Periodo cuatrimestral:	
Nombre del Docente:			Firma del Docente:	
INSTRUCCIONES				
Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuales son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.				
Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
40%	Desarrollo. Sigue las instrucciones correctamente.			
45%	Resultados. Logró el objetivo definido en la actividad.			
5%	Responsabilidad. a. Inicia la actividad en la fecha y hora asignada.			
5%	b. Desempeña la actividad en la fecha y hora asignada y las condiciones acordadas			
5%	a. Mantiene el orden y el respeto durante la realización de la actividad.			
100%	CALIFICACIÓN:			



GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA DESCRIPCIÓN ORAL

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN


Nombre(s) del alumno(s):	Matricula:	Firma del alumno(s):
Producto:	Tema de Exposición:	Fecha:
Asignatura:		Periodo cuatrimestral:
Nombre del Docente:		Firma del Docente:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Puntualidad en la presentación y entrega.			
10%	Esquema de diapositiva. Colores y tamaño de letra apropiada. Sin saturar las diapositivas de texto.			
2%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Materia, Maestro, Alumnos, Matriculas, Grupo, Lugar y fecha de entrega.			
13%	Ortografía (cero errores ortográficos).			
15%	Exposición. a. Utiliza las diapositivas como apoyo, no lectura total			
5%	b. Dominio de los nervios.			
5%	c. Respeto de tiempo (minutos).			
5%	d. Organización de los integrantes del equipo.			
5%	e. Expresión no verbal (gestos, miradas y lenguaje corporal).			

20%	Preparación de la exposición. Dominio del tema. Habla con seguridad.			
10%	Apariencia y arreglo personal.			
100.%	CALIFICACIÓN:			

 Subsistema de Universidades Politécnicas	GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA ENCUESTAR
---	---

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____				
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN				
Nombre(s) del alumno(s):		Matricula:	Firma del alumno(s):	
Producto:	Tema del dialogo:		Fecha:	
Asignatura:			Periodo cuatrimestral:	
Nombre del Docente:			Firma del Docente:	
INSTRUCCIONES				
<p>Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.</p> <p>Serán 2 rondas para exposición de ideas de 5 minutos por equipo. Y una ronda de conclusiones del debate por equipo con duración de 5 minutos</p>				
Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Puntualidad en arribo al dialogo			
10%	Entrega de 5 ideas para dialogo por alumno.			
10%	Debate. a. Utiliza adecuadamente su expresión verbal			
20%	b. Realiza las preguntas de manera respetuosa			
20%	c. Responde con respeto a las preguntas de los compañeros.			
10%	Dominio de los nervios.			
10%	Respeto de tiempo asignado por el observador.			
10%	Orden y trabajo en equipo durante el dialogo			
100%	CALIFICACIÓN:			



Subsistema de Universidades Politécnicas

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
XXXXXXX

EC.1 Cuestionario

INGLÉS I		PRIMERO	
MATERIA	CARRERA	CUATRIMESTRE	GRUPO
LAST NAME	FIRST NAME	DATE	SCORE
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:			
TIME: 1 HR.			

VOCABULARY

A. Put the words in the correct category.

Chair	kitchen	restaurant	WC	bookcase	hospital
-------	---------	------------	----	----------	----------

rooms	furniture	places

B. Cross out the odd word.

score		6
-------	--	---

- orange purple short green
- hair passport ticket map
- brother girl father husband
- cheap jacket trendy horrible
- shirt shoes trainers boots
- slim handsome overweight chubby

score		6
-------	--	---

C. Complete the sentences with the words in the box.

expensive wife dictionary beautiful backpack

1. This is my _____ Linda.
2. A: Where's my camera?
B: It's in your _____.
3. Alice is a (n) _____ young woman.
4. This jacket is nice but it's very _____.
5. This word isn't in the _____.

score		5
-------	--	---

COMMUNICATION

A. Match.

1. Who's got my mobile phone?
2. Whose trainers are these?
3. Are you an only child?
4. How old is your father?
5. That's my jacket, it isn't your jacket.
6. You look familiar.

- a. No, I've got a sister.
- b. I'm your cousin's flatmate.
- c. Ben.
- d. I'm so sorry.
- e. They're Kelly's.
- f. He's in his fifties.

GRAMMAR

score		6
-------	--	---

A. Complete with the correct form of *there is/are*.

1. A: _____ two museums in your neighbourhood?
B: No, _____. Only one museum.

2. A: _____ a bathroom upstairs, too?
B: Yes, _____.

3. A: _____ two presents for you on the table.

B: Thanks!

score		6
-------	--	---

B. Circle the correct words.

1. The hospital is **next to** / **between** the cathedral.
2. Be quiet please, children. Listen to **me** / **I**.
3. The dog food is **in** / **in front** the cupboard.
4. Your parents have a lot of housework. Help **her** / **them**.
5. There's a police station **under** / **opposite** my house.
6. Mr and Mrs Albert live near our house. **They** / **Them** have got three sons.
7. I know **him** / **he**. He lives on the fourth floor.
8. The restaurant is **in** / **between** the gym and the school.

score		8
-------	--	----------

C. Write the sentences in the plural.

1. This umbrella is black and blue.
2. That torch is new.
3. That woman has got long hair.
4. Has Tina got a black dress?
5. This passport is Canadian.

score		5
-------	--	----------

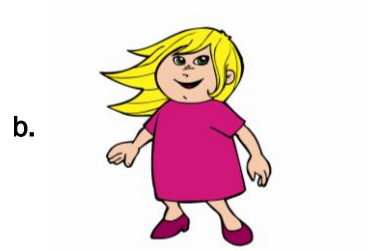
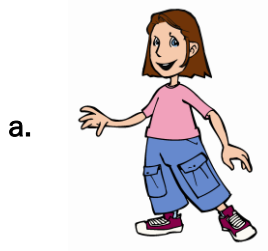
LISTEN LISTEN

Listen to three dialogues and choose *a* or *b*.

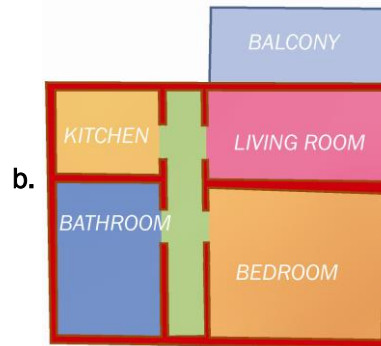
1. The basketball game starts at:



2. Charlie's sister:



3. Debbie's flat:



score		6
-------	--	---

Listen to three dialogues and choose a or b.

1. What's on the armchair?

- a. the remote control b. a mobile

2. What haven't they got?

- a. a microwave b. a dishwasher

3. Where's the bank?

- a. next to the police station b. next to the hospital

score		6
-------	--	---

score		6
-------	--	---

Total score		60
-------------	--	----

 Substituta de Universidades Politécnicas		UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE XXXXXXXX	
INGLÉS I MATERIA		CARRERA	PRIMERO CUATRIMESTRE
LAST NAME		FIRST NAME	DATE
SCORE			
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:			
TIME: 1 HR.			

VOCABULARY

A. Put the words in the correct category.

mechanic daughter bank garage mirror kitchen omelette hairdresser skirt yoghurt arm husband face jumper stadium bookcase

Jobs	family	clothes	parts of a house

Furniture	food	parts of the body	parts of a house

score		16
-------	--	----

B. Complete with the words in the box.

environment chubby popular become delicious competition documentary accident

1. Helen is tall and a bit _____.
2. This cheesecake is _____!
3. My father had a (n) _____ last week. He crashed his car into a tree.
4. We should all try to protect the _____.
5. Volleyball is very _____ at my school.
6. There is a (n) _____ about snakes on at 7 o'clock tonight.
7. The Maths _____ was very difficult so I didn't win.
8. Lee wants to _____ a dentist.

score		8
-------	--	---

C. Circle the correct words.

1. In the summer I usually **sunscreen** / **sunbathe** every day.
2. Give me a **can** / **slice** of cake, please.
3. There are a lot of trees in my **neighbour** / **neighbourhood**.
4. Olivia **booked** / **exchanged** a ticket for her trip.
5. **Throw** / **Turn** off the lights when you leave a room.
6. Don't **check** / **miss** the new game show tonight.
7. The tennis **player** / **racket** walked onto the court.
8. I don't like this film. It's **interesting** / **boring**.

score		8
-------	--	---

COMMUNICATION

Match.

- | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| 1. Why did you stay at home last night? | <input type="checkbox"/> | e. I use public transport. |
| 2. Where are you from? | <input type="checkbox"/> | f. Two years ago. |
| 3. What's on? | <input type="checkbox"/> | g. Not bad. |
| 4. How much milk do we need? | <input type="checkbox"/> | h. A soap opera. |
| 5. How do you get to work? | <input type="checkbox"/> | i. The UK. |
| 6. What do you do? | <input type="checkbox"/> | j. A bottle. |
| 7. How's it going? | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Whose backpack is that? | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Would you like to go for a coffee later? | <input type="checkbox"/> | |
| 10. When did you buy that car? | <input type="checkbox"/> | |
-
- a. I'm an electrician.
 - b. It's Ethan's.
 - c. I'm afraid I'm busy.
 - d. Because I was very tired.

GRAMMAR

A. Circle the correct words.

1. A: Would you like (1) **go** / **to go** out tonight?

B: Sure.

A: How about (2) **go** / **going** out for dinner? There's (3) **a** / **the** new Mexican restaurant on Billford Street.

B: I don't want to have Mexican tonight. I'd like (4) **some** / **any** pasta.

A: OK then. (5) **A** / **The** Italian restaurant next (6) **at** / **to** the History Museum is brilliant. I (7) **sometimes** / **never** go there with Jake (8) **at** / **on** Saturdays. It's got great food.

B: Where's Jake today? Ask (9) **him** / **his** to come.

A: OK.

2. A: This bookshop is very big!

B: Yeah. So, what are we (10) **buy** / **going to buy** for Linda?

A: She likes travelling. Let's (11) **get** / **getting** her a book about a country. Here's a book about Australia.

B: It looks interesting. (12) **How much** / **How many** is it?

A: It's €40. It's a bit expensive.

B: (13) **There are** / **They're** a lot of books about Australia and New Zealand over there. We (14) **would** / **should** go and see (15) **their** / **them**.

A: You're right. Come on.

score		15
-------	--	----

B. Choose a, b or c.

My brother is an actor. He wants (1)_____ and work in Spain, (2)_____ there's a problem. He (3)_____ speak Spanish. So, at the moment he's taking Spanish lessons. He loves the language and studies every evening. He hasn't got (4)_____ free time on weekdays. He only goes out with his friends (5)_____ the weekend.

- a. It's going to rain. b. It's going to be cloudy and windy.

3. When did Brenda get her degree in Physics?

- a. In 2005. b. In 2008.

4. Why is Greg drinking tea?

- a. He's got a stomach ache. b. He's got a sore throat.

score	8
-------	---

READ

A. Read and tick the correct pictures.

Dylan, Henry and Luke are brothers but they look very different. Dylan is tall and slim but Henry and Luke are medium-height and chubby. Dylan and Henry have got dark hair but Luke has got fair hair.

Dylan

Henry

Luke



a



b



a



b



a



b

score	6
-------	---

WRITE

A. Choose two family members and write a few sentences about them.

What are their names?

What do they do?

What do they look like?

score		6
-------	--	---

Total score		100
-------------	--	-----

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS BÁSICAS:

TITULO TRAVELLER BEGINNERS

AUTOR H.Q.Mitchell

AÑO 2009

EDITORIAL O REFERENCIA mmpublications

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN México, D.F. 2009

ISBN O REGISTRO 978-960-443-568-5

TITULO Let's Speed up

AUTOR H.Q. Mitchell

AÑO 2009

EDITORIAL O REFERENCIA MM Publications

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN E.U. 2009

ISBN O REGISTRO 978-960-443-670-5

TITULO Interchange

AUTOR Jack C. Richards

AÑO 2009

EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Ney York, E.U. 2005

ISBN O REGISTRO 978-0-521-60155-9

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS:

TITULO English in Mind Student's Book

AUTOR Hbert Puchta y Jeff Straks

AÑO 2007

EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Dubai. 2004

ISBN O REGISTRO 978-0-521-75046-2

TITULO English in Mind Workbook

AUTOR Hbert Puchta y Jeff Straks

AÑO 2008

EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN United Kingdom. 2004

ISBN O REGISTRO 978-0-521-75050-9

TITULO Touchstone Student's Book

AUTORMichael MaCarthy, Jeanne McCarten y Helen Sandiford

AÑO 2008

EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Hong Kong, China. 2005

ISBN O REGISTRO 978-0-521-66611-4

TITULONew Plus

AUTORE. Moutsou y S. Parker

AÑO 2005

EDITORIAL O REFERENCIA MM Publications

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN E.U. 2005

ISBN O REGISTRO 960-379-884-3

TITULOGrammar in Use

AUTORRaymond Murphy y William R. Smalzer

AÑO 2005

EDITORIAL O REFERENCIA Cambridge University Press

LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN Hong Kong, China. 1989

ISBN O REGISTRO 13: 978-0-521-62598-2

Sitio Web

www.better-english.com

www.longman.com/topnotch

www.englishpage.com

www.mansioningles.com

<http://www.wordreference.com/es/>

<http://www.curso-ingles.com/conjugar-verbos-ingles/conjugar.php>

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/freeexercises.htm>

www.britishcouncil.com

<http://www.autoenglish.org/freeexercises.htm>

<http://www.elearnenglishlanguage.com>

<http://www.thefreedictionary.com/>